

CAPITOLATO

**RELATIVO ALL'ISTITUZIONE DEL MERCATO
ELETTRONICO SO.RE.SA. PER LA CATEGORIA**

“SERVIZI DI FORMAZIONE”

SOMMARIO

1	PREMESSA.....	3
2	ELENCO CPV OGGETTO DI AMMISSIONE	3
3	REQUISITI MINIMI DEI SERVIZI OFFERTI.....	4
3.1	Descrizione dei servizi	4
4	ULTERIORI INFORMAZIONI CARATTERIZZANTI L'OFFERTA.....	5
5	OBBLIGHI DEL FORNITORE	5
6	PENALI.....	6
7	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	7
8	CONTATTI	7

CAPITOLATO SERVIZI DI FORMAZIONE

Pag. 2 di 7

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

1 PREMESSA

Il presente documento disciplina, per gli aspetti tecnici e normativi, la partecipazione al “Mercato Elettronico di So.Re.Sa” con riferimento ai “**SERVIZI DI FORMAZIONE**”, come oltre specificati.

Il presente capitolato prescrive i requisiti minimi che dovranno avere i servizi oggetto di fornitura in risposta alle Richieste di Offerta (RdO) effettuate dalle Pubbliche Amministrazioni aggiudicatrici. Tale documento è stato approvato con Determinazione a contrarre del Direttore Generale di So.Re.Sa. n. 1 del 08/01/2020 ed è stato pubblicato sul Profilo di Committente (<http://www.soresa.it>), in *home page*, nella sezione “*Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Mercato Elettronico*”.

2 ELENCO CPV OGGETTO DI AMMISSIONE

Di seguito si riportano i codici CPV oggetto di ammissione di cui al presente Capitolato che gli operatori economici, in base alla tipologia dei servizi offerti, possono selezionare in sede di compilazione dell’istanza. Tali codici identificano la categoria merceologica di appartenenza del servizio (fino al V livello a sei cifre) del vocabolario comune per gli appalti pubblici (CPV), basato su una struttura ad albero, e sono gli ultimi elementi (foglie) dei percorsi indicati nella tabella che segue.

Codice CPV	Descrizione
80000000-4	Servizi di istruzione e formazione
80400000-8	Servizi di istruzione per adulti e altri servizi di istruzione
80411000-8	Servizi di scuola guida
80420000-4	Servizi di e-learning
80500000-9	Servizi di formazione
80510000-2	Servizi di formazione specialistica
80511000-9	Servizi di formazione dei dipendenti
80520000-5	Attrezzature per la formazione
80521000-2	Servizi per programmi di formazione
80522000-9	Seminari di formazione
80530000-8	Servizi di formazione professionale
80531000-5	Servizi di formazione industriale e tecnica
80532000-2	Servizi di formazione gestionale
80533000-9	Servizi di avviamento e istruzione per utenti di elaboratori elettronici
80533100-0	Servizi di formazione informatica
80533200-1	Corsi informatici
80540000-1	Servizi di formazione ambientale
80550000-4	Servizi di formazione in materia di sicurezza
80560000-7	Servizi di formazione sanitaria e pronto soccorso
80561000-4	Servizi di formazione sanitaria
80562000-1	Servizi di formazione per pronto soccorso

CAPITOLATO SERVIZI DI FORMAZIONE

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

Codice CPV	Descrizione
80570000-0	Servizi di perfezionamento personale
80580000-3	Organizzazione di corsi di lingue
80590000-6	Servizi di tutorato

3 REQUISITI MINIMI DEI SERVIZI OFFERTI

I servizi devono essere erogati nel rispetto delle prescrizioni del presente Capitolato ed essere conformi alle norme nazionali e internazionali, legislative e regolamentari, siano esse di carattere generale o specificamente inerenti al settore merceologico a cui i servizi appartengono, nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla conclusione del Contratto. Per quanto applicabili devono essere rispettate le norme EN ISO vigenti per la gestione della qualità.

3.1 DESCRIZIONE DEI SERVIZI

I servizi di formazione potranno essere erogati in aula, con soluzioni di autoformazione (es. corsi CD Rom, DVD, video, etc.), a distanza (e-learning), prevedendo eventualmente la presenza di tutor e la possibilità di interazione tra i partecipanti con forum, chat ed altre modalità. Le diverse tipologie di formazione possono essere erogate in modo alternativo o integrato.

Le aule destinate alla formazione devono essere conformi alla vigente normativa in materia di formazione ed ai requisiti stabiliti dal D.Lgs. n. 81/2008, ed essere in regola con la normativa in materia di prevenzione incendi, antinfortunistica, accessibilità.

Le aule devono essere dotate delle attrezzature idonee a soddisfare la richiesta del punto ordinante (pc, proiettore, lavagna luminosa, ecc.). Nel caso in cui il corso venga tenuto presso il Soggetto Aggiudicatore sarà cura del Fornitore verificare che le aule soddisfino suddetti requisiti. Qualora le attrezzature dell'amministrazione aggiudicatrice siano insufficienti e/o inadeguate, il Fornitore è tenuto a provvedere con le proprie senza costi aggiuntivi per il committente.

Qualora oggetto della RdO sia l'e-learning devono essere specificate, da parte del Fornitore, le caratteristiche tecniche della piattaforma utilizzata e le sue funzionalità relativamente alla fruizione del corso (registrazione dell'utente e successiva tracciatura delle attività svolte, modalità di fruizione materiale didattico, presenza del tutor online, eventuali test finali ed attestazioni).

L'amministrazione si riserva di valutare l'idoneità dei docenti che dovranno avere almeno un anno di esperienza sulle materie oggetto di formazione. L'eventuale sostituzione di docenti dovrà pertanto essere approvata dall'amministrazione entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di inizio corso. L'amministrazione aggiudicatrice ha la facoltà di recedere dal contratto qualora il docente non sia ritenuto idoneo.

Nella RdO l'amministrazione aggiudicatrice fornirà tutte le indicazioni utile per la formulazione dell'offerta da parte del fornitore.

4 ULTERIORI INFORMAZIONI CARATTERIZZANTI L'OFFERTA

Al fine di agevolare la selezione dei Fornitori da parte dell'Amministrazione Aggiudicatrice in sede di RdO, e di consentire agli Operatori Economici di meglio qualificare i propri servizi, il Fornitore può inserire ulteriori informazioni caratterizzanti i servizi offerti per le diverse categorie merceologiche. Tali informazioni vengono inserite contestualmente alla Domanda di Ammissione così come descritto nel paragrafo "*Informazioni aggiuntive per le classi merceologiche*" del documento "*Mercato Elettronico - Manuale per invio richiesta di ammissione*" scaricabile dal Sito. Ove applicabile, è possibile inserire le seguenti informazioni aggiuntive:

1. **INSTALLAZIONE\CONFIGURAZIONE:** In questo campo il Fornitore può indicare se per il servizio offerto è prevista l'attività aggiuntiva di installazione e/o configurazione.
2. **SERVIZIO ASSISTENZA AGGIUNTIVO:** In questo campo il Fornitore può indicare se per il servizio offerto è previsto un servizio di assistenza e supporto in aggiunta alle ordinarie garanzie previste dalla legge.
3. **NOTE:** Questo campo è liberamente "editabile" ed aggiunge al Fornitore la possibilità di inserire ulteriori informazioni sui servizi oggetto di ammissione.

5 OBBLIGHI DEL FORNITORE

Il Fornitore è tenuto a eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità, i termini e le prescrizioni contrattuali.

Dove previsto dalla tipologia di servizio, è a carico del Fornitore la fornitura delle attrezzature e dei macchinari necessari per lo svolgimento del servizio che dovranno essere rispondenti alle norme di buona tecnica, in conformità a quanto stabilito dal Dlgs 81/2008.

Il Fornitore si obbliga a dare immediata comunicazione al Punto Ordinante di ogni circostanza che influisca sull'esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

Le attività contrattuali da svolgersi presso le sedi del Punto Ordinante dovranno essere eseguite senza interferire con il normale lavoro degli uffici; il Fornitore si impegna, pertanto, a eseguire le predette prestazioni senza recare intralcio, disturbo o interruzioni all'attività lavorativa in corso, rinunciando, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dal Punto Ordinante.

Il Fornitore si impegna a consentire al Punto ordinante di effettuare, in qualsiasi momento e senza preavviso, le verifiche della corretta esecuzione dei servizi prestati.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale adeguatamente formato ed idoneo ai servizi da prestare. Il personale potrà accedere agli uffici del Punto Ordinate nel rispetto di tutte le prescrizioni di sicurezza e di accesso, fermo restando che sarà cura ed onere del Fornitore verificare le relative procedure.

Il Fornitore si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, igiene, sicurezza ed infortunistica. In particolare sarà obbligato ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro. Il costo medio orario della manodopera deve essere conforme al costo del lavoro, così come determinato periodicamente, nelle apposite Tabelle, dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, fatte salve eventuali agevolazioni o riduzioni previste o consentite dalla legge. Tale costo orario è onnicomprensivo di tutti i costi (per attrezzature, struttura, etc.) necessari al corretto espletamento del servizio.

Il personale deve essere dotato di abbigliamento idoneo, per l'uniformità e il decoro, nonché conforme alla normativa vigente per la sicurezza, dove applicabile.

L'inosservanza di uno solo dei precedenti requisiti potrà essere causa di esclusione del Fornitore dal Mercato Elettronico di So.Re.Sa.

6 PENALI

Nella Richiesta di Offerta l'amministrazione aggiudicatrice determina gli SLA di servizio e le penali applicabili in caso di inadempienze da parte del fornitore, in una misura compresa tra lo 0,3 e l'1% del valore del contratto.

L'importo complessivo delle penali non potrà comunque superare il limite del 10% del valore contrattuale, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Resta inteso che l'amministrazione aggiudicatrice potrà risolvere il contratto qualora l'importo delle penali applicate superi il 10% del contratto.

L'amministrazione contesterà, per iscritto, gli eventuali inadempimenti al fornitore che potrà inviare le proprie deduzioni entro 5 giorni lavorativi dalla data della contestazione. L'accogliibilità delle deduzioni è valutata ad insindacabile giudizio dell'amministrazione aggiudicatrice. Gli eventuali crediti derivanti dall'applicazione delle penali possono essere compensati con i corrispettivi dovuti al fornitore.

Il pagamento delle penali non esonera il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente, fatta salva la possibilità per l'amministrazione aggiudicatrice di risolvere i contratti nei casi in cui sia consentito.

7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Si precisa la competenza di ciascuna Amministrazione Aggiudicatrice contraente in ordine alla necessità di nominare il responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti degli artt. 31 e 101 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., relativamente a ciascuna procedura di negoziazione svolta nel Mercato Elettronico di So.Re.Sa. ed al relativo contratto di fornitura.

8 CONTATTI

Esclusivamente per richiedere approfondimenti e/o chiarimenti relativi al presente Capitolato, è possibile utilizzare la “*Procedura di invio di un quesito*”, così come descritto nel relativo paragrafo del “*Mercato Elettronico - Manuale per invio richiesta di ammissione*” scaricabile dal Sito.